

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ПРОТОКОЛ № 1/1

онлайн-голосования Педагогического совета Лицея Национального
исследовательского университета «Высшая школа экономики»

г. Москва

19.10.2022

Форма проведения: заочная.

Рассылка была осуществлена секретарем педагогического совета Мороз К.В. по эл. почтам (Фишбейн Дмитрий Ефимович, Копытова Наталия Владимировна, Авдеева Татьяна Петровна, Байбурин Рустам Фаильевич, Бровко Екатерина Леонидовна, Галицкий Борис Васильевич, Гиринский Александр Андреевич, Голицын Александр Михайлович, Голухова Жанна Станиславовна, Джамамедова Ольга Юрьевна, Жябраускайте Виола Гинтаро, Иванова Олимпиада Федоровна, Ивашко Дарья Павловна, Иконникова Наталия Кирилловна, Ключева Татьяна Александровна, Космидис Елизавета Алексеевна, Макарова Юлия Алексеевна, Михайлов Кирилл Александрович, Моручков Антон Александрович, Оганесян Марина Рафаеловна, Орловский Алексей Яковлевич, Пересадько Татьяна Владимировна, Подкопаев Денис Сергеевич, Сорвина Наталья Николаевна, Сукиасянц Николь Николаевна, Челеховский Александр Николаевич, Чистяков Денис Сергеевич, Шашкова Вероника Альбертовна, Павловец Михаил Георгиевич, Гиляровская Анна Викторовна, Куренков Владимир Вячеславович, Кондратьева Татьяна Юрьевна).

Приглашенные к обсуждению: Купцов Александр Александрович

Вопросы, вынесенные на онлайн-обсуждение и голосование:

1. Об утверждении Правил приема в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение в Лицей НИУ ВШЭ по образовательной программе основного общего образования на 2023/2024 уч. году.
2. Об утверждении Правил приема в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение в Лицей НИУ ВШЭ по образовательной программе среднего общего образования на 2023/2024 учебный год.
3. Об утверждении Положения о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Решили:

1. Утвердить Правила приема в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение в Лицей НИУ ВШЭ по образовательной программе основного общего образования на 2023/2024 уч. году (приложение 1).
2. Утвердить Правила приема в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение в Лицей НИУ ВШЭ по образовательной программе среднего общего образования на 2023/2024 учебный год (приложение 2).

3. Признать утратившим действие Положение о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное от 30.12.2021 протокол № 18, и введенное в действие приказом НИУ ВШЭ от 30.12.2021 № 6.18.1-01/301221-44.

4. Утвердить Положение о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (приложение 3).

Председатель педагогического совета,
Директор Лицея НИУ ВШЭ



Д.Е. Фишбейн

Секретарь педагогического совета,
Советник Лицея НИУ ВШЭ



К.В. Мороз

Приложение 1
к протоколу педагогического совета
от 19.10.2022 № 21

Правила приема в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение в Лицей НИУ ВШЭ по образовательной программе основного общего образования на 2023/2024 уч. году

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение в Лицей НИУ ВШЭ по образовательной программе основного общего образования в 2023/2024 уч. году (далее соответственно – Правила приема, НИУ ВШЭ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

1.2. В НИУ ВШЭ для обучения в Лицее НИУ ВШЭ на 2023/2024 учебный год принимаются на конкурсной основе¹ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом² (далее – поступающие), имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве и закончившие обучение в 7 и 8 классе по образовательной программе основного общего образования соответственно.

1.3. Прием в Лицей НИУ ВШЭ осуществляется на места, финансируемые из средств бюджета города Москвы.

1.4. Организация приема и зачисления поступающих в Лицей НИУ ВШЭ осуществляется Приемной комиссией Лицея НИУ ВШЭ (далее – Приемная комиссия).

1.5. Председателем Приемной комиссии является директор Лицея НИУ ВШЭ.

1.6. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утвержденным ректором НИУ ВШЭ.

1.7. Для проведения собеседований, включающих комплексный тест, приказом уполномоченного в соответствии с установленным порядком делегирования полномочий в НИУ ВШЭ должностного лица утверждаются:

1.7.1. состав комиссии, в задачи которой входит организация разработки заданий, реализация процедуры собеседований, включающих комплексный тест, обработка результатов, организация процедуры разъяснения обоснованности результатов³;

1.7.2. состав комиссии, в задачи которой входит контроль за выполнением собеседования, включающего комплексный тест, без нарушений по процедуре тестирования поступающими.

¹ Если иное не предусмотрено в настоящих Правилах приема и других локальных нормативных актах НИУ ВШЭ.

² Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

³ Процедура разъяснения обоснованности результатов регулируется локальным нормативным актом НИУ ВШЭ, который размещается на интернет-странице Лицея НИУ ВШЭ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ по адресу: <http://school.hse.ru/>, не позднее 30.12.2022.

1.8. Прием в Лицей НИУ ВШЭ осуществляется по специализациям в соответствии с контрольными цифрами приема (далее – КЦП) на основании решения педагогического совета Лицея НИУ ВШЭ, которое размещается на интернет-странице Лицея НИУ ВШЭ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ по адресу: <http://school.hse.ru/> (далее – Портал), в срок не позднее 30.12.2022.

1.9. Правила подачи заявлений, порядок проведения собеседования, включающего комплексный тест, иная информация о приеме в Лицей НИУ ВШЭ объявляются Лицеєм НИУ ВШЭ не позднее 30.12.2022 путем размещения на Портале.

1.10. Прием в Лицей НИУ ВШЭ осуществляется в 8 и 9 классы для обучения по очной форме обучения по образовательной программе основного общего образования, соответствующей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.11. Набор в 8 и 9 классы Лицея НИУ ВШЭ проводится на две специализации:

1.12.1. «Универсальная» (учащиеся смогут попробовать себя в разных предметных областях для осознанного выбора направления дальнейшего обучения);

1.12.2. «Математика» (учащиеся, для кого получение математических знаний – осознанный и внутренне мотивированный процесс, смогут углубленно изучать алгебру, геометрию, а также дополнительные разделы математики).

1.13. Все вопросы, связанные с приемом в Лицей НИУ ВШЭ и не урегулированные Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Этапы приемной кампании и формат проведения собеседований, включающих комплексный тест

2.1. Подача заявок для участия в собеседовании, включающем комплексный тест (далее – заявка), осуществляется через личный кабинет абитуриента Лицея НИУ ВШЭ на Портале с 01.02.2023 по 15.03.2023⁴.

2.2. Поступающий обязан:

2.2.1. ознакомиться с Правилами приема и иной информацией, связанной с поступлением, опубликованной на Портале, и подать заявку;

2.2.2. заполнить корректный электронный адрес в заявке для последующего получения рассылки информации, связанной с поступлением в Лицей НИУ ВШЭ⁵;

2.2.3. проверять электронную почту по адресу, указанному в личном кабинете абитуриента при заполнении заявки, на наличие информационных писем от Приемной комиссии;

2.2.4. соблюдать правила прохождения собеседования, включающего комплексный тест, которые указаны в Правилах приема или дополнительно направлены на электронную почту поступающего;

2.2.5. обеспечить наличие исправного оборудования для прохождения собеседования, включающего комплексный тест, а также стабильное Интернет-соединение, соответствующие требованиям, указанным в инструктивных материалах, которые будут направлены Приемной комиссией на электронные почты поступающих

⁴ По решению педагогического совета Лицея НИУ ВШЭ срок подачи заявок может быть изменен, о чем сообщается путем размещения соответствующей информации на Портале.

⁵ Поступающий может указать только один адрес электронной почты, на который будет осуществляться информационная рассылка по поступлению.

до начала прохождения собеседования, включающего комплексный тест, и опубликованы на Портале;

2.2.6. соблюдать установленные правила по идентификации личности поступающего на всех этапах приемной кампании⁶;

2.2.7. совместно с родителем (законным представителем) предоставить в Приемную комиссию согласие на обработку персональных данных не позднее 15.03.2023 через личный кабинет абитуриента Лицея.

2.3. При подаче заявки поступающий:

2.3.1. заполняет форму, в которой указывает данные о себе, сведения о родителях (законных представителях), сведения об образовательной организации, в которой он обучается на момент подачи заявки, и результатах обучения в текущем году, информацию о праве на социальные или иные льготы, адрес электронной почты, на которую будет осуществляться информирование в течение всей приемной кампании;

2.3.2. выбирает одну или две специализации для поступления в Лицей НИУ ВШЭ, одна из которых является приоритетной;

2.3.3. прикрепляет мотивационное эссе о себе (не более 400 слов)⁷;

2.3.4. подтверждает, что ознакомился с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся Лицея НИУ ВШЭ.

2.4. Собеседования, включающие комплексный тест, проводятся с использованием дистанционных технологий с обязательной организацией идентификации личности поступающего.

2.5. Собеседование, включающее комплексный тест, состоит из двух частей:

2.5.1 первая часть собеседования, включающего комплексный тест, состоит из заданий по русскому языку, математике и иностранному языку⁸ (английский, немецкий, французский, испанский – один язык по выбору поступающего) и проводится 08.04.2023⁹ для специализаций «Универсальная» и «Математика»;

2.5.2. вторая часть комплексного теста проводится только для поступающих, выбравших в качестве первого или второго приоритета специализацию «Математика», и включает в себя задания по углубленной математике. Проводится вторая часть комплексного теста 08.04.2023¹⁰.

⁶ Порядок идентификации личности регулируется соответствующим локальным нормативным актом НИУ ВШЭ.

⁷ Мотивационное эссе не оценивается в баллах и должно включать: рассказ о себе; обоснование мотивации учебы в Лицее НИУ ВШЭ на основании вопросов от руководителей направлений, опубликованных на Портале, по всем выбранным приоритетам

⁸ Иностраный язык, выбранный поступающим, при успешном прохождении вступительных испытаний является основанием для распределения в группу по учебному предмету «Иностраный язык».

⁹ О времени проведения собеседования, включающего комплексный тест, каждого конкретного поступающего Приемная комиссия информирует по электронной почте, а также на Портале в срок не позднее, чем за 3 календарных дня до начала его проведения. Распределение поступающих по времени осуществляется Приемной комиссией и не формируется на основании пожелания поступающего.

¹⁰ О дате и времени проведения собеседования, включающего комплексный тест, каждого конкретного поступающего Приемная комиссия информирует по электронной почте, а также на Портале в срок не позднее, чем за 3 календарных дня до начала его проведения. Распределение поступающих по дате и времени осуществляется Приемной комиссией и не формируется на основании пожелания поступающего. Проведение и даты проведения устного собеседования из второй части регулируются отдельным локальным нормативным актом НИУ ВШЭ.

2.6. Содержание собеседования, включающего комплексный тест, базируется на образовательной программе основного общего образования и соответствует требованиям, предъявляемым к результатам обучения до 7 и 8 класса включительно соответственно.

2.7. Лица, не участвующие в собеседовании, включающем комплексный тест, по уважительной причине (болезнь или участие в учебных (контрольные (проверочные), диагностические работы) и во внеучебных мероприятиях образовательных организаций ¹¹ (олимпиады и конкурсы разного уровня), подтвержденные документально, технические сбои при использовании дистанционных технологий, возникшие на стороне НИУ ВШЭ, допускаются к его прохождению в резервный день, при этом:

2.7.1. дата резервного дня проведения собеседования, включающего комплексный тест – 27.04.2023. Дополнительные даты для проведения резервного дня собеседования, включающего комплексный тест, не предусмотрены;

2.7.2. в случае болезни или участия в учебных или внеучебных мероприятиях образовательных организаций поступающий или его родитель (законный представитель) обязан не позднее дня проведения собеседования, включающего комплексный тест, известить Приемную комиссию о невозможности участия путем заполнения заявки через личный кабинет абитуриента с предоставлением скан-копии подтверждающего документа из медицинской или образовательной организации. Скан-копия подтверждающего документа должна быть предоставлена не позднее чем за 4 дня до даты резервного дня проведения собеседования, включающего комплексный тест. Скан-копия документа предоставляется на бланке образовательной или медицинской организации с печатью. Приемная комиссия оставляет за собой право осуществить проверку представленного документа на подлинность путем оформления письменного запроса в соответствующую организацию. В иных случаях документы Приемной комиссией не принимаются и поступающие к прохождению собеседования, включающего комплексный тест, не допускаются;

2.7.3. в случае обнаружения технических сбоев со стороны НИУ ВШЭ, поступающему необходимо известить Приемную комиссию путем заполнения заявки через личный кабинет абитуриента в день проведения вступительного испытания (не позднее 23:59 по московскому времени) с приложением документа в формате *doc или *pdf, в котором зафиксирована текстовая информация о техническом сбое. В иных случаях документы Приемной комиссией не принимаются и поступающие к прохождению собеседования, включающего комплексный тест, в резервный день не допускаются;

2.7.4. об итогах рассмотрения заявки о возможности прохождения собеседования, включающего комплексный тест, в резервный день Приемная комиссия информирует поступающих по электронной почте, а также на Портале в срок не позднее чем за 1 календарный день до даты резервного дня. Распределение поступающих по времени осуществляется Приемной комиссией и не формируется на основании пожелания поступающего;

2.7.5. все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

2.8. Выполнение комплексного теста осуществляется с использованием дистанционных технологий (прокторинг (синхронный и/или асинхронный) на

¹¹ Участие во вступительных испытаниях в другие образовательные организации не является уважительной причиной.

платформе LMS Moodle (далее – Система)), а также с использованием программно-аппаратных средств, не требующих оплаты (далее – онлайн-сервис), в соответствии со следующими условиями:

2.8.1. поступающий выполняет первую и вторую (при наличии) части комплексного теста один раз;

2.8.2. предметы в формате теста необходимо будет выполнить непосредственно в Системе, предметы в формате эссе или требующие написания развернутых ответов необходимо будет выполнить непосредственно в Системе или на отдельных чистых листах формата А4, о чем Приемной комиссией принимается соответствующее решение¹². Листы необходимо отсканировать или сфотографировать, файлы загрузить в Систему. Файлы с эссе или развернутыми ответами, направленные по электронной почте, не принимаются и не оцениваются;

2.8.3. первая часть комплексного теста включает в себя

2.8.3.1. для поступающих в 8 класс: не более 25 заданий: 10 заданий по русскому языку, 10 по математике и не более 5 заданий по иностранному языку (английский, немецкий, французский, испанский – один язык по выбору поступающего). Продолжительность выполнения первой части – 120 минут (40 минут на каждый предмет);

2.8.3.2. для поступающих в 9 класс: 20 заданий (по 10 заданий по русскому языку и математике) и 1 эссе по иностранному языку (английский, немецкий, французский, испанский – один язык по выбору поступающего). Продолжительность выполнения первой части – 120 минут (40 минут на каждый предмет) + дополнительно 20 минут на загрузку файлов в Систему, если предмет в формате эссе выполнялся на отдельных чистых листах формата А4 в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Правил.

2.8.4. вторая часть комплексного теста включает в себя не более 10 письменных заданий по углубленной математике и устное собеседование¹³. Устное собеседование проводится по углубленной математике только для поступающих, которые участвовали в выполнении письменных заданий. Продолжительность выполнения второй части – 90 минут (письменная часть) + 20 минут на загрузку файлов и не более 60 минут (устное собеседование);

2.8.5. максимальный балл по первой части комплексного теста составляет 30 баллов (максимально 10 баллов по каждому из предметов);

2.8.6. максимальный балл по второй части комплексного теста составляет 20 баллов (10 баллов за письменную часть и 10 баллов за устное собеседование);

2.8.7. общий максимальный балл по комплексному тесту по первой и второй (при наличии) частям для специализации «Универсальная» – 30 баллов; для специализации «Математика» – 50 баллов.

2.8.8. оценивание комплексного теста (первой и второй части) осуществляется в соответствии с опубликованными Приемной комиссией не позднее 30.12.2022 критериями оценивания на Портале;

2.8.9. минимальные проходные баллы по частям комплексного теста:

¹² О способе выполнения Приемная комиссия информирует поступающих по электронной почте не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения соответствующего испытания.

¹³ Процедура проведения устного собеседования и формат проведения регулируется локальным нормативным актом НИУ ВШЭ, который размещается на интернет-странице Лицея НИУ ВШЭ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ по адресу: <http://school.hse.ru/>, не позднее 30.12.2022.

2.8.9.1 первая часть комплексного теста: русский язык – 3 балла, математика – 3 балла, иностранный язык – 3 балла;

2.8.9.2 вторая часть комплексного теста (только для поступающих на специализацию «Математика»): профильный предмет – 7,5 баллов;

2.8.9.3 поступающие, не преодолевшие минимальные проходные баллы по частям комплексного теста, не рассматриваются к зачислению в рамках основного конкурса.

3. Дополнительные баллы за индивидуальные достижения

3.1. Поступающий может претендовать на получение дополнительных баллов за индивидуальные достижения.

3.2. Для зачета дополнительных баллов за индивидуальные достижения поступающему необходимо через личный кабинет абитуриента подать заявку в разделе «Учет дополнительных баллов» в период с 15.05.2023 по 21.05.2023, приложив скан-копии подтверждающих документов. В иных случаях начисление дополнительных баллов за индивидуальные достижения не осуществляется.

3.3. За каждое индивидуальное достижение устанавливается размер дополнительного балла.

3.4. Максимально возможный балл для специализации «Универсальная» – 3, для специализации «Математика» – 5.

3.5. Список индивидуальных достижений, зачет их на специализациях и размер балла за каждое достижение утверждается педагогическим советом Лицея и размещается на интернет-странице Лицея НИУ ВШЭ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ по адресу: <http://school.hse.ru/>, не позднее 30.12.2022.

4. Квотные места на поступление

4.1. Поступающие на квотные места должны в установленном пунктом 2.1 Правил приема порядке подать заявку.

4.2. Выпускники программы «7 класс» и «8 класс» факультета довузовской подготовки НИУ ВШЭ (далее – выпускники ФДП) могут быть зачислены в Лицей НИУ ВШЭ по результатам личного рейтинга слушателя программы «7 класс» и «8 класс» ФДП:

4.2.1 личный рейтинг слушателя программы «7 класс» и «8 класс» ФДП формируется на основании локального нормативного акта НИУ ВШЭ;

4.2.2 список выпускников ФДП, имеющих право поступления в Лицей НИУ ВШЭ без прохождения собеседования, включающего комплексный тест, передается ответственным лицом ФДП ответственному секретарю Приемной комиссии до 27.03.2023;

4.2.3 квота зачисляемых в Лицей НИУ ВШЭ выпускников ФДП составляет 10% от контрольных цифр приема по специализации «Универсальная»¹⁴ для каждой параллели классов в Лицей НИУ ВШЭ и включает в себя тех выпускников ФДП, которые занимают места, первые по личному рейтингу, в количестве, соответствующем квоте, при этом:

¹⁴ Утверждается решением педагогического совета Лицея НИУ ВШЭ, которое размещается на Портале в срок не позднее 30.12.2022.

4.2.3.1 выпускники ФДП с одинаковым рейтингом имеют равные возможности;

4.2.3.2 выпускник ФДП, не осуществивший регистрацию в личном кабинете абитуриента в установленные данными Правилами приема сроки, не участвует в распределении квотных мест;

4.2.3.3 отказ от поступления выпускника ФДП, имеющего возможность зачисления в Лицей НИУ ВШЭ без прохождения собеседования, включающего комплексный тест, не приводит к предоставлению этого права выпускникам ФДП, оказавшимся в той части личного рейтинга, которая первоначально не позволяла претендовать на поступление в Лицей НИУ ВШЭ без прохождения собеседования, включающего комплексный тест;

4.2.3.4 выпускникам ФДП, прошедшим по рейтингу в рамках установленной квоты и указавшим в личном кабинете абитуриента Лицея НИУ ВШЭ в качестве первого или единственного приоритета специализацию «Математика», Приемной комиссией может быть предложено квотное место на специализации «Универсальная»;

4.2.3.5 в случае отказа выпускников ФДП от обучения по специализации «Универсальная» выпускнику ФДП предлагается пройти собеседование, включающее комплексный тест, на общих основаниях. После отказа от зачисления поступающий не может вновь претендовать на ранее предоставляемое квотное место;

4.2.4. списки рекомендованных к зачислению в Лицей НИУ ВШЭ из числа выпускников ФДП, утвержденные Приемной комиссией, публикуются на Портале не позднее 03.04.2023.

5. Результаты и список рекомендованных к зачислению

5.1. Результат(ы) работ(ы) по предметам первой и/или второй части комплексного теста поступающего, выполненной(ые) с нарушениями по процедуре тестирования¹⁵, аннулирует(ют)ся без права пересдачи в резервные дни. Контроль за выполнением поступающими первой и/или второй части комплексного теста может быть осуществлен соответствующей комиссией на любом этапе приемной кампании, но не позднее утверждения списка рекомендованных к зачислению.

5.2. Результаты собеседования, включающего комплексный тест, будут доступны в личных кабинетах абитуриента не позднее 15.05.2023.

5.3. Процедура апелляции по вопросам оценивания результатов выполнения заданий, а также по их содержанию и структуре не предусмотрена.

5.4. Приемная комиссия на основании итогов собеседования, включающего комплексный тест, и дополнительных баллов за индивидуальные достижения определяет проходной балл на каждую из специализаций и утверждает списки рекомендованных к зачислению.

¹⁵ Под нарушениями понимается: привлечение поступающим или нахождение рядом с поступающим третьих лиц во время выполнения собеседования, включающего комплексный тест; использование любых справочных материалов и калькулятора, если иное информирование не было осуществлено Приемной комиссией до начала собеседования; использование наушников, средств связи, любых гаджетов (мобильные телефоны, планшеты), а также несоблюдение инструктивных материалов, направленных на электронные почты поступающим и опубликованных Приемной комиссией на Портале; прохождение порядка идентификации личности не в соответствии с установленным локальным нормативным актом НИУ ВШЭ либо не прохождение такой идентификации.

5.5. Не позднее 13.06.2023 на Портале публикуется список рекомендованных к зачислению в Лицей НИУ ВШЭ, поступающих по результатам собеседования, включающего комплексный тест, утвержденный Приемной комиссией.

5.6. Приемная комиссия организует собрание¹⁶ со всеми поступающими, рекомендованными к зачислению, и их родителями (законными представителями) в июне 2023 года. График собраний размещается на Портале не позднее 13.06.2023.

6. Дополнительные внеконкурсные места

6.1. Приемная комиссия имеет право ходатайствовать¹⁷ перед проректором НИУ ВШЭ, координирующим деятельность Лицея НИУ ВШЭ, в установленном в НИУ ВШЭ порядке о выделении дополнительных внеконкурсных мест для поступающих, участвующих в приемной кампании и не рекомендованных к зачислению¹⁸:

6.1.1. имеющих социальные льготы по следующим основаниям: инвалидность, многодетная семья, потеря кормильца, сиротство;

6.1.2. чьим родителям (законным представителям) предоставлена субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

6.1.3. являющихся победителями или призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, победителями или призерами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, победителями или призерами заключительного этапа олимпиады школьников «Ступени» за 7 класс (для поступающих в 8 класс) и 8 класс (для поступающих в 9 класс), победителями и призерами финального туров Всероссийского чемпионата сочинений «Своими словами» за 9 класс, призерами и победителями заключительного этапа национальной олимпиады по анализу данных «DANO», призерами и победителями заключительного этапа Всероссийский конкурс игровых судебных процессов «Суд да дело»;

6.1.4. зарегистрированных по месту проживания в Басманном районе Центрального административного округа города Москвы;

6.1.5. являющихся детьми, внуками работников¹⁹ НИУ ВШЭ;

6.1.6. набравших максимальный балл за собеседование по углубленной математике для специализации «Математика»;

6.1.7. являющихся близнецами, один из которых не набрал проходной балл;

6.1.8. являющихся детьми ветеранов боевых действий.²⁰

¹⁶ Приемной комиссией может быть принято решение об отмене очных собраний и публикации необходимых информационных материалов на Портале.

¹⁷ Ходатайства могут быть оформлены только в отношении поступающих, чьи родители (законные представители) подали заявку через личный кабинет абитуриента в период с 13.06.2023 по 15.06.2023, приложив заявление по форме со скан-копиями подтверждающих документов (подробная информация по оформлению заявки на подачу ходатайства публикуется на Портале вместе со списком рекомендованных к зачислению). Ходатайства на поступающих, у которых были аннулированы результаты за нарушения, к рассмотрению не принимаются. Решение по итогам рассмотрения ходатайств (список рекомендованных к зачислению на дополнительные внеконкурсные места) публикуется на Портале не позднее 19.06.2023.

¹⁸ Наличие оснований, указанных в подпунктах 6.1.1–6.1.8 пункта 6.1 Правил приема, не влияют на суммарный балл, полученный за собеседование, включающее комплексный тест.

¹⁹ Работниками НИУ ВШЭ являются физические лица, работающие по трудовому договору (работники по основному месту работы или совместители).

²⁰ Для основания, указанного в подпункте 6.1.8 пункта 6.1 предусмотрено пять дополнительных внеконкурсных мест для каждого класса по специализации «Универсальная».

7. Собrania с рекомендованными к зачислению и подача документов

7.1. На собрании поступающие и их родители (законные представители) информируются об условиях обучения в Лицее НИУ ВШЭ, о выборе индивидуального учебного плана²¹, знакомятся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, и до 12.07.2023²² представляют в Приемную комиссию личное заявление²³ родителя (законного представителя) поступающего о приеме в НИУ ВШЭ для обучения в Лицее НИУ ВШЭ с приложением к нему согласия родителя (законного представителя) поступающего на обработку его и поступающего персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявление о приеме для обучения), а также документы, необходимые для зачисления:

7.1.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

7.1.2. свидетельство о рождении поступающего или документ, подтверждающий родство с родителем (законным представителем), документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

7.1.3. документ о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в городе Москве;

7.1.4. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7.2. Документы, указанные в подпунктах 7.1.1÷7.1.4 пункта 7.1 Правил приема предоставляются в виде копий (скан-копий²⁴); заявление о приеме предоставляется в Приемную комиссию в виде оригинала.

7.3. Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав поступающего), и копию документа, подтверждающего право поступающего на пребывание в Российской Федерации.

7.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или на иностранном языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

²¹ Поступающие, рекомендованные к зачислению на квотное место из числа слушателей «ФДП», при выборе индивидуального учебного плана в качестве основного иностранного языка могут выбрать только английский язык.

²² Срок предоставления необходимых для зачисления документов по решению председателя Приемной комиссии может быть продлен.

²³ Совершеннолетний дееспособный поступающий реализует свое право на поступление на обучение в Лицей НИУ ВШЭ самостоятельно без участия родителей (законных представителей) путем подачи соответствующих заявления и документов. Форма заявления, а также список документов дополнительно уточняется поступающим у Приемной комиссии.

²⁴ Скан-копия – это электронная копия документа, полученная в результате преобразования документа на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Скан-копии документов могут быть поданы через личный кабинет абитуриента Лицея НИУ ВШЭ.

7.5. На каждого поступающего, принятого в Лицей НИУ ВШЭ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) поступающих документы (копии документов).

7.6. При посещении Лицея НИУ ВШЭ: родитель (законный представитель) поступающего предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 7.1.1–7.1.3 пункта 7.1 Правил приема; родитель (законный представитель) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 7.3 Правил приема.

7.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в журнале приема заявлений. После получения оригиналов заявления о приеме для обучения и документов (копий или скан-копий документов) родителям (законным представителям), поступающих выдается расписка, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея НИУ ВШЭ, ответственного за прием документов.

7.8. Родители (законные представители) поступающих, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.9. Поступающим, чьи родители (законные представители) представили при подаче документов в Приемную комиссию недостоверную информацию, может быть отказано в зачислении в Лицей НИУ ВШЭ.

7.10. По завершении приема документов зачисление в НИУ ВШЭ для обучения в Лицее НИУ ВШЭ оформляется приказом проректора, координирующего деятельность Лицея НИУ ВШЭ, в течение 5 рабочих дней после окончания приема документов. Список поступивших размещается Приемной комиссией на Портале в день издания Приказа.

8. Перевод в течение учебного года

8.1. На освободившиеся в течение года места проводится перевод обучающихся в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом НИУ ВШЭ.

Приложение 2
к протоколу педагогического совета
от 19.10.2022 № 21

Правила приема в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение в Лицей НИУ ВШЭ по образовательной программе среднего общего образования на 2023/2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение в Лицей НИУ ВШЭ по образовательной программе среднего общего образования в 2023/2024 уч. году (далее соответственно – Правила приема, НИУ ВШЭ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

1.2. В НИУ ВШЭ для обучения в Лицее НИУ ВШЭ на 2023/2024 учебный год принимаются на конкурсной основе¹ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом² (далее – поступающие), имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве, а также аттестат об основном общем образовании.

1.3. Прием в Лицей НИУ ВШЭ осуществляется на места, финансируемые из средств бюджета города Москвы.

1.4. Организация приема и зачисления поступающих в Лицей НИУ ВШЭ осуществляется Приемной комиссией Лицея НИУ ВШЭ (далее – Приемная комиссия).

1.5. Председателем Приемной комиссии является директор Лицея НИУ ВШЭ.

1.6. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утвержденным ректором НИУ ВШЭ.

1.7. Для проведения собеседований, включающих комплексный тест, приказом уполномоченного в соответствии с установленным порядком делегирования полномочий в НИУ ВШЭ должностного лица утверждаются:

1.7.1. состав комиссии, в задачи которой входит: организация разработки заданий, реализация процедуры собеседований, включающих комплексный тест,

¹ Если иное не предусмотрено в настоящих Правилах приема и других локальных нормативных актах НИУ ВШЭ.

² Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

обработка результатов, организация процедуры разъяснения обоснованности результатов³;

1.7.2. состав комиссии, в задачи которой входит контроль за выполнением собеседования, включающего комплексный тест, без нарушений по процедуре тестирования поступающими.

1.8. Прием в Лицей НИУ ВШЭ осуществляется по направлениям обучения в соответствии с контрольными цифрами приема (далее – КЦП) на основании решения педагогического совета Лицея НИУ ВШЭ, которое размещается на интернет-странице Лицея НИУ ВШЭ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ по адресу: <http://school.hse.ru/> (далее – Портал), в срок не позднее 30.12.2022.

1.9. Правила подачи заявлений, порядок проведения собеседования, включающего комплексный тест, иная информация о приеме в Лицей НИУ ВШЭ объявляются Лицеом НИУ ВШЭ не позднее 30.12.2022 путем размещения на Портале.

1.10. Прием в Лицей НИУ ВШЭ осуществляется в 10 класс для обучения по очной форме обучения по образовательной программе среднего общего образования, соответствующей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.11. Все вопросы, связанные с приемом в Лицей НИУ ВШЭ и не урегулированные Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Этапы приемной кампании и формат проведения собеседований, включающих комплексный тест

2.1. Подача заявок для участия в собеседовании, включающем комплексный тест (далее – заявка), осуществляется через личный кабинет абитуриента Лицея НИУ ВШЭ на Портале с 01.02.2023 по 15.03.2023⁴.

2.2. Поступающий обязан:

2.2.1. ознакомиться с Правилами приема и иной информацией, связанной с поступлением, опубликованной на Портале, и подать заявку;

2.2.2. заполнить корректный электронный адрес в заявке для последующего получения рассылки информации, связанной с поступлением в Лицей НИУ ВШЭ⁵;

2.2.3. проверять электронную почту по адресу, указанному в личном кабинете абитуриента при заполнении заявки, на наличие информационных писем от Приемной комиссии;

2.2.4. соблюдать правила прохождения собеседования, включающего комплексный тест, которые указаны в Правилах приема или дополнительно направлены на электронную почту поступающего;

2.2.5. обеспечить наличие исправного оборудования для прохождения собеседования, включающего комплексный тест, а также стабильное Интернет-

³ Процедура разъяснения обоснованности результатов регулируется локальным нормативным актом НИУ ВШЭ, который размещается на интернет-странице Лицея НИУ ВШЭ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ по адресу: <http://school.hse.ru/>, не позднее 30.12.2022.

⁴ По решению педагогического совета Лицея НИУ ВШЭ срок подачи заявок может быть изменен, о чем сообщается путем размещения соответствующей информации на Портале.

⁵ Поступающий может указать только один адрес электронной почты, на который будет осуществляться информационная рассылка по поступлению.

соединение, соответствующие требованиям, указанным в инструктивных материалах, которые будут направлены Приемной комиссией на электронные почты поступающих до начала прохождения собеседования, включающего комплексный тест, и опубликованы на Портале;

2.2.6. соблюдать установленные правила по идентификации личности поступающего на всех этапах приемной кампании⁶;

2.2.7. совместно с родителем (законным представителем) предоставить в Приемную комиссию согласие на обработку персональных данных не позднее 15.03.2023 через личный кабинет абитуриента Лицея.

2.3. При подаче заявки поступающий:

2.3.1. заполняет форму, в которой указывает данные о себе, сведения о родителях (законных представителях); сведения об образовательной организации, в которой он обучается на момент подачи заявки, адрес электронной почты, на которую будет осуществляться информирование в течение всей приемной кампании;

2.3.2. выбирает не более двух направлений обучения для поступления в Лицей НИУ ВШЭ, одно из которых является приоритетным;

2.3.3. прикрепляет мотивационное эссе о себе (не более 400 слов)⁷;

2.3.4. подтверждает, что ознакомился с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся Лицея НИУ ВШЭ.

2.4. Собеседования, включающие комплексный тест, проводятся с использованием дистанционных технологий с обязательной организацией идентификации личности поступающего.

2.5. Собеседования, включающие комплексный тест, проводятся 06.04.2023, 13.04.2023 и 20.04.2023. О дате проведения собеседования, включающего комплексный тест, для каждого конкретного поступающего, а также времени проведения собеседования, включающего комплексный тест, Приемная комиссия информирует поступающих по электронной почте, а также на Портале в срок не позднее чем за 3 календарных дня до начала его проведения. Распределение поступающих по датам и времени осуществляется Приемной комиссией и не формируется на основании пожелания поступающего.

2.6. Собеседование, включающее комплексный тест, состоит из двух частей:

2.6.1. первая часть собеседования, включающего комплексный тест, состоит из заданий по русскому языку, математике и иностранному языку⁸ (английский, немецкий, французский, испанский – один язык по выбору поступающего) и проводится 06.04.2023⁹;

⁶ Порядок идентификации личности регулируется соответствующим локальным нормативным актом НИУ ВШЭ.

⁷ Мотивационное эссе не оценивается в баллах и должно включать: рассказ о себе; обоснование мотивации учебы в Лицее НИУ ВШЭ на основании вопросов от руководителей направлений, опубликованных на Портале, по всем выбранным приоритетам

⁸ Иностранный язык, выбранный поступающим, при успешном прохождении вступительных испытаний является основанием для распределения в группу по учебному предмету «Иностранный язык».

⁹ О времени проведения собеседования, включающего комплексный тест, каждого конкретного поступающего Приемная комиссия информирует по электронной почте, а также на Портале в срок не позднее, чем за 3 календарных дня до начала его проведения. Распределение поступающих по времени осуществляется Приемной комиссией и не формируется на основании пожелания поступающего.

2.6.1.1. вторая часть комплексного теста проводится 13.04.2023 и/или 20.04.2023¹⁰, является вариативной и включает в себя задания по предметам, в зависимости от выбранного поступающим направления обучения в Лицее НИУ ВШЭ, и утверждается решением педагогического совета Лицея НИУ ВШЭ, которое размещается на Портале в срок не позднее 30.12.2022.

2.7. Содержание собеседования, включающего комплексный тест, базируется на образовательной программе основного общего образования и соответствует требованиям к результатам освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования.

2.8. Лица, не участвующие в собеседовании, включающем комплексный тест, по уважительной причине (болезнь или участие в учебных (контрольные (проверочные), диагностические работы) и во внеучебных мероприятиях образовательных организаций¹¹ (олимпиады и конкурсы разного уровня), подтвержденные документально; технические сбои при использовании дистанционных технологий, возникшие на стороне НИУ ВШЭ, допускаются к его прохождению в резервный день, при этом:

2.8.1. дата резервного дня проведения собеседования, включающего комплексный тест – 27.04.2022. Дополнительные даты для проведения резервного дня собеседования, включающего комплексный тест, не предусмотрены;

2.8.2. в случае болезни или участия в учебных или внеучебных мероприятиях образовательных организаций поступающий или его родитель (законный представитель) обязан не позднее дня проведения собеседования, включающего комплексный тест, известить Приемную комиссию о невозможности участия путем заполнения заявки через личный кабинет абитуриента с предоставлением скан-копии подтверждающего документа из медицинской или образовательной организации. Скан-копия подтверждающего документа должна быть предоставлена не позднее, чем за 4 дня до даты резервного дня проведения собеседования, включающего комплексный тест. Скан-копия документа предоставляется на бланке образовательной или медицинской организации с печатью. Приемная комиссия оставляет за собой право осуществить проверку предоставленного документа на подлинность путем оформления письменного запроса в соответствующую организацию. В иных случаях документы Приемной комиссией не принимаются и поступающие к прохождению собеседования, включающего комплексный тест, в резервный день не допускаются;

2.8.3. в случае обнаружения технических сбоев со стороны НИУ ВШЭ, поступающему необходимо известить Приемную комиссию путем заполнения заявки через личный кабинет абитуриента в день проведения вступительного испытания (не позднее 23:59 по московскому времени) с приложением документа в формате *.doc или *.pdf, в котором зафиксирована текстовая информация о техническом сбое. В иных случаях документы Приемной комиссией не принимаются и поступающие к

¹⁰ О дате и времени проведения собеседования, включающего комплексный тест, каждого конкретного поступающего Приемная комиссия информирует по электронной почте, а также на Портале в срок не позднее, чем за 3 календарных дня до начала его проведения. Распределение поступающих по дате и времени осуществляется Приемной комиссией и не формируется на основании пожелания поступающего. Проведение и даты проведения устного собеседования из второй части регулируется отдельным локальным нормативным актом НИУ ВШЭ.

¹¹ Участие во вступительных испытаниях в другие образовательные организации не является уважительной причиной.

прохождению собеседования, включающего комплексный тест, в резервный день не допускаются;

2.8.4. об итогах рассмотрения заявки о возможности прохождения собеседования, включающего комплексный тест, в резервный день Приемная комиссия информирует поступающих по электронной почте, а также на Портале в срок не позднее, чем за 1 календарный день до даты резервного дня. Распределение поступающих по времени осуществляется Приемной комиссией и не формируется на основании пожелания поступающего;

2.8.5. все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

2.9. Выполнение комплексного теста осуществляется с использованием дистанционных технологий (прокторинг (синхронный и/или асинхронный) на платформе LMS Moodle (далее – Система), а также с использованием программно-аппаратных средств, не требующих оплаты (далее – онлайн-сервис), в соответствии со следующими условиями:

2.9.1. поступающий выполняет первую часть комплексного теста (математика, русский язык, иностранный язык) один раз (06.04.2023). Вторая часть комплексного теста выполняется 13.04.2023 и/или 20.04.2023 (поступающие, которые выбрали одно направление обучения или один и тот же профильный предмет как для первого, так и для второго приоритета, будут приглашены на написание второй части комплексного теста один раз);

2.9.2. предметы в формате теста необходимо будет выполнить непосредственно в Системе, предметы в формате эссе или требующие написания развернутых ответов необходимо будет выполнить непосредственно в Системе или на отдельных чистых листах формата А4, о чем Приемной комиссией принимается соответствующее решение¹². Листы необходимо отсканировать или сфотографировать, файлы загрузить в Систему. Файлы с эссе или развернутыми ответами, направленные по электронной почте, не принимаются и не оцениваются;

2.9.3. первая часть комплексного теста включает в себя 20 заданий (по 10 заданий по русскому языку и математике) и 1 эссе по иностранному языку (английский, немецкий, французский, испанский – один язык по выбору поступающего). Продолжительность выполнения первой части – 120 минут (40 минут на каждый предмет) + дополнительно 20 минут на загрузку файлов в Систему, если предмет в формате эссе выполняется на отдельных чистых листах формата А4 в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 Правил;

2.9.4. вторая часть комплексного теста включает в себя не более 10 заданий по предмету в зависимости от выбранного поступающим направления (исключение: вторая часть для направления «Математика» по углубленной математике состоит из не более 10 заданий по письменной части и устного собеседования¹³). Устное собеседование проводится по углубленной математике для направления «Математика» только для поступающих, которые участвовали в выполнении письменных заданий. Продолжительность выполнения второй части – 60 минут + дополнительно 20 минут на загрузку файлов в Систему, если предмет, требующий

¹² О способе выполнения Приемная комиссия информирует поступающих по электронной почте не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения соответствующего испытания.

¹³ Процедура проведения устного собеседования и формат проведения регулируется локальным нормативным актом НИУ ВШЭ, который размещается на интернет-странице Лицея НИУ ВШЭ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ по адресу: <http://school.hse.ru/>, не позднее 30.12.2022.

написания развернутых ответов, выполняется на отдельных чистых листах формата А4 в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 Правил (исключение: продолжительность второй части для направления «Математика», задания по углубленной математике – 90 минут (письменная часть) + 20 минут на загрузку файлов и не более 60 минут (устное собеседование));

2.9.5. максимальный балл по первой части комплексного теста составляет 30 баллов (максимально 10 баллов по каждому из предметов);

2.9.6. максимальный балл по второй части комплексного теста составляет 20 баллов (вторая часть для направления «Математика» по углубленной математике состоит из 10 баллов за письменную часть и 10 баллов за устное собеседование);

2.9.7. общий максимальный балл за первую и вторую части комплексного теста – 50 баллов;

2.9.8. оценивание комплексного теста (первой и второй части) осуществляется в соответствии с опубликованными не позднее 30.12.2022 Приемной комиссией критериями оценивания на Портале;

2.9.9. минимальные проходные баллы по частям комплексного теста:

2.9.9.1. первая часть комплексного теста: русский язык – 2,5 балла, математика – 2,5 балла, иностранный язык – 2,5 балла;

2.9.9.2. вторая часть комплексного теста: профильный предмет – 7,5 баллов;

2.9.9.3. поступающие, не преодолевшие минимальные проходные баллы по частям комплексного теста, не рассматриваются к зачислению в рамках основного конкурса.

3. Дополнительные баллы за индивидуальные достижения

3.1. Поступающий может претендовать на получение дополнительных баллов за индивидуальные достижения.

3.2. Для зачета дополнительных баллов за индивидуальные достижения поступающему необходимо через личный кабинет абитуриента подать заявку в разделе «Учет дополнительных баллов» в период с 15.05.2023 по 21.05.2023, приложив скан-копии подтверждающих документов. В иных случаях начисление дополнительных баллов за индивидуальные достижения не осуществляется.

3.3. За каждое индивидуальное достижение устанавливается размер дополнительного балла.

3.4. Максимально возможный балл – 5.

3.5. Список индивидуальных достижений, зачет их на направлениях обучения и размер балла за каждое достижение утверждается педагогическим советом Лицея и размещается на интернет-странице Лицея НИУ ВШЭ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ по адресу: <http://school.hse.ru/>, не позднее 30.12.2022.

4. Квотные места на поступление

4.1. Поступающие на квотные места должны в установленном пунктом 2.1 Правил приема порядке подать заявку.

4.2. Обучающиеся 9 класса Лицея НИУ ВШЭ могут быть зачислены для обучения по программе среднего общего образования в Лицей НИУ ВШЭ в соответствии с Порядком зачисления учащихся 9 классов Лицея НИУ ВШЭ на

обучение по образовательной программе среднего общего образования Лицея НИУ ВШЭ в 2023/2024 уч. году;

4.2.1 квота зачисляемых в Лицей НИУ ВШЭ учащихся 9 класса Лицея НИУ ВШЭ составляет 53% от контрольных цифр приема в Лицей НИУ ВШЭ. Квота по направлениям обучения определяется по данным мониторинга выбора учащихся и объявляется Приемной комиссией Лицея по отношению к направлению обучения не позднее 20.03.2023;

4.2.2 списки рекомендованных к зачислению из числа учащихся 9 класса Лицея НИУ ВШЭ, утвержденные Приемной комиссией, публикуются на Портале не позднее 26.05.2023;

4.2.3 в случае отказа от квотного места, поступающему предлагается возможность пройти собеседование, включающее комплексный тест, на общих основаниях. После отказа от зачисления учащийся 9 класса не может вновь претендовать на ранее предоставляемое квотное место.

4.3. Выпускники программы «9 класс» факультета довузовской подготовки НИУ ВШЭ (далее – выпускники ФДП) могут быть зачислены в Лицей НИУ ВШЭ по результатам личного рейтинга слушателя программы «9 класс» ФДП:

4.3.1. личный рейтинг слушателя программы «9 класс» ФДП формируется на основании локального нормативного акта НИУ ВШЭ;

4.3.2. список выпускников ФДП, имеющих право поступления в Лицей НИУ ВШЭ без прохождения собеседования, включающего комплексный тест, передается ответственным лицом ФДП ответственному секретарю Приемной комиссии до 27.03.2023;

4.3.3. квота зачисляемых в Лицей НИУ ВШЭ выпускников ФДП составляет 15% от контрольных цифр приема по направлениям обучения¹⁴ в Лицей НИУ ВШЭ (исключение: направление «Математика») и включает в себя тех выпускников ФДП, которые занимают места, первые по личному рейтингу, в количестве, соответствующем квоте, при этом:

4.3.3.1. выпускники ФДП зачисляются в Лицей НИУ ВШЭ на направления подготовки, определяемые в соответствии с их пожеланиями, указанными в личном кабинете абитуриента (первый или второй приоритет). В первую очередь рассматривается возможность зачисления на первый приоритет, в случае отсутствия мест на направлении, выбранном в качестве первого приоритета, выпускник ФДП зачисляется на направление второго приоритета. Очередность зачисления определяется личным рейтингом ФДП. Выпускники ФДП с одинаковым рейтингом имеют равные возможности. Выпускник ФДП, не осуществивший регистрацию в личном кабинете абитуриента в установленные данными Правилами сроки, не участвует в распределении квотных мест;

4.3.3.2. отказ от поступления выпускника ФДП, имеющего возможность зачисления в Лицей НИУ ВШЭ без прохождения собеседования, включающего комплексный тест, не приводит к предоставлению этого права выпускникам, оказавшимся в той части личного рейтинга, которая первоначально не позволяла претендовать на поступление в Лицей НИУ ВШЭ без прохождения собеседования, включающего комплексный тест;

¹⁴ Утверждается решением педагогического совета Лицея НИУ ВШЭ, которое размещается на Портале в срок не позднее 30.12.2022.

4.3.3.3. выпускники ФДП, не попавшие в квоты по выбранным направлениям обучения (1 и 2 приоритет), с законными представителями приглашаются на собеседования¹⁵ для распределения по оставшимся направлениям подготовки в очередности, определенной личным рейтингом;

4.3.3.4. в случае отказа выпускников ФДП от обучения по направлениям подготовки, на которые имеются свободные места (в соответствии с квотой), выпускнику ФДП предлагается пройти собеседование, включающее комплексный тест, на общих основаниях. После отказа от зачисления поступающий не может вновь претендовать на ранее предоставляемое квотное место;

4.4.4. списки рекомендованных к зачислению в Лицей НИУ ВШЭ из числа выпускников ФДП, утвержденные Приемной комиссией, публикуются на Портале не позднее 03.04.2023.

5. Результаты и список рекомендованных к зачислению

5.1. Результат(ы) работ(ы) по предметам первой и/или второй части комплексного теста поступающего, выполненной(ые) с нарушениями по процедуре тестирования¹⁶, аннулирует(ют)ся без права пересдачи в резервные дни. Контроль за выполнением первой и/или второй части комплексного теста поступающих может быть осуществлен соответствующей комиссией на любом этапе приемной кампании, но не позднее утверждения списка рекомендованных к зачислению.

5.2. Результаты собеседования, включающего комплексный тест, будут доступны в личных кабинетах абитуриента не позднее 15.05.2023.

5.3. Процедура апелляции по вопросам оценивания результатов выполнения заданий, а также по их содержанию и структуре не предусмотрена.

5.4. Приемная комиссия имеет право по направлениям обучения, где более 75% мест от КЦП займут учащиеся 9 класса Лицея НИУ ВШЭ и выпускники ФДП, добавить до 25% мест для поступающих по основному конкурсу.

5.5. Приемная комиссия на основании итогов собеседования, включающего комплексный тест, и дополнительных баллов за индивидуальные достижения определяет проходной балл на каждое из направлений и утверждает списки рекомендованных к зачислению.

5.6. Не позднее 13.06.2023 на Портале публикуется список рекомендованных к зачислению в Лицей НИУ ВШЭ поступающих по результатам собеседования, включающего комплексный тест, утвержденный Приемной комиссией.

5.7. Приемная комиссия организует собрание¹⁷ со всеми поступающими, рекомендованными к зачислению и их родителями (законными представителями) в июне 2023 года. График собраний размещается на Портале не позднее 13.06.2023.

¹⁵ Формат собеседования определяется Приемной комиссией.

¹⁶ Под нарушениями понимается: привлечение поступающим или нахождение рядом с поступающим третьих лиц во время выполнения собеседования, включающего комплексный тест; использование любых справочных материалов и калькулятора, если иное информирование не было осуществлено Приемной комиссией до начала собеседования; использование наушников, средств связи, любых гаджетов (мобильные телефоны, планшеты), а также несоблюдение инструктивных материалов, направленных на электронные почты поступающим и опубликованных Приемной комиссией на Портале; прохождение порядка идентификации личности не в соответствии с установленным локальным нормативным актом НИУ ВШЭ либо не прохождение такой идентификации.

¹⁷ Приемной комиссией может быть принято решение об отмене очных собраний и публикации необходимых информационных материалов на Портале.

6. Дополнительные внеконкурсные места

6.1. Приемная комиссия имеет право ходатайствовать¹⁸ перед проректором НИУ ВШЭ, координирующим деятельность Лицея НИУ ВШЭ, в установленном в НИУ ВШЭ порядке о выделении дополнительных внеконкурсных мест для поступающих, участвующих в приемной кампании и не рекомендованных к зачислению¹⁹:

6.1.1. имеющих социальные льготы по следующим основаниям: инвалидность, многодетная семья, потеря кормильца, сиротство;

6.1.2. чьим родителям (законным представителям) предоставлена субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

6.1.3. являющихся победителями или призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, победителями или призерами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, победителями или призерами заключительного этапа олимпиады «Высшая проба» за 9 класс, победителями или призерами заключительного этапа олимпиады школьников «Ступени» за 9 класс, победителями и призерами финального туров Всероссийского чемпионата сочинений «Своими словами», призерами и победителями заключительного этапа национальной олимпиады по анализу данных «DANO», призерами и победителями заключительного этапа Всероссийский конкурс игровых судебных процессов «Суд да дело»;

6.1.4. зарегистрированных по месту проживания в Басманном районе Центрального административного округа города Москвы;

6.1.5. являющихся детьми, внуками работников²⁰ НИУ ВШЭ;

6.1.6. набравших максимальный балл по профильному предмету или за собеседование по углубленной математике для направления «Математика»;

6.1.7. являющихся близнецами, один из которых не набрал проходной балл;

6.1.8. являющихся детьми ветеранов боевых действий.²¹

7. Собрания с рекомендованными к зачислению и подача документов

7.1. На собрании поступающие и их родители (законные представители) информируются об условиях обучения в Лицее НИУ ВШЭ, о выборе

¹⁸ Ходатайства могут быть оформлены только в отношении поступающих, чьи родители (законные представители) подали заявку через личный кабинет абитуриента в период с 13.06.2023 по 15.06.2023, приложив заявление по форме со скан-копиями подтверждающих документов (подробная информация по оформлению заявки на подачу ходатайства публикуется на Портале вместе со списком рекомендованных к зачислению). Ходатайства на поступающих, у которых были аннулированы результаты за нарушения, к рассмотрению не принимаются. Решение по итогам рассмотрения ходатайств (список рекомендованных к зачислению на дополнительные внеконкурсные места) публикуется на Портале не позднее 19.06.2023.

¹⁹ Наличие оснований, указанных в подпунктах 6.1.1 ÷ 6.1.8 пункта 6.1 Правил приема, не влияют на суммарный балл, полученный за собеседование, включающее комплексный тест.

²⁰ Работниками НИУ ВШЭ являются физические лица, работающие по трудовому договору (работники по основному месту работы или совместители).

²¹ Для основания, указанного в подпункте 6.1.8 пункта 6.1 предусмотрено девять дополнительных внеконкурсных мест (по одному на каждое направление обучения (исключение: на направлении «Математика» внеконкурсные места по данному основанию не предоставляются).

индивидуального учебного плана²², знакомятся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, и до 12.07.2023²³ представляют в Приемную комиссию личное заявление²⁴ родителя (законного представителя) поступающего о приеме в НИУ ВШЭ для обучения в Лицее НИУ ВШЭ с приложением к нему согласия родителя (законного представителя) поступающего на обработку его и поступающего персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявление о приеме для обучения), а также документы, необходимые для зачисления:

7.1.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

7.1.2. свидетельство о рождении поступающего или документ, подтверждающий родство с родителем (законным представителем), документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

7.1.3. документ о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в городе Москве;

7.1.4. аттестат об основном общем образовании установленного образца:

7.1.4.1. документы об образовании, полученные в иностранном государстве, принимаются, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации равным соответствующему уровню образования. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются);

7.1.5. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7.2. Документы, указанные в подпунктах 7.1.1 ÷ 7.1.3 и 7.1.5 пункта 7.1 Правил приема предоставляются в виде копий (скан-копий²⁵); заявление о приеме и документы, указанные в подпункте 7.1.4 и 7.1.4.1 пункта 7.1 Правил приема предоставляются в Приемную комиссию в виде оригиналов.

7.3. Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

²² Поступающие, рекомендованные к зачислению на квотное место из числа слушателей «ФДП», при выборе индивидуального учебного плана в качестве основного иностранного языка могут выбрать только английский язык.

²³ Срок предоставления необходимых для зачисления документов по решению председателя Приемной комиссии может быть продлен.

²⁴ Совершеннолетний дееспособный поступающий реализует свое право на поступление на обучение в Лицей НИУ ВШЭ самостоятельно без участия родителей (законных представителей) путем подачи соответствующих заявления и документов. Форма заявления, а также список документов дополнительно уточняется поступающим у Приемной комиссии.

²⁵ Скан-копия – это электронная копия документа, полученная в результате преобразования документа на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Скан-копии документов могут быть поданы через личный кабинет абитуриента Лицея НИУ ВШЭ.

представления прав поступающего), и копию документа, подтверждающего право поступающего на пребывание в Российской Федерации.

7.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или на иностранном языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.5. На каждого поступающего, принятого в Лицей НИУ ВШЭ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) поступающих документы (копии документов).

7.6. При посещении Лицея НИУ ВШЭ: родитель (законный представитель) поступающего предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 7.1.1–7.1.3 пункта 7.1 Правил приема; родитель (законный представитель) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 7.3 Правил приема.

7.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в журнале приема заявлений. После получения оригиналов заявления о приеме для обучения и документов (копий или скан-копий документов) родителям (законным представителям) поступающих выдается расписка, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея НИУ ВШЭ, ответственного за прием документов.

7.8. Родители (законные представители) поступающих, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.9. Поступающим, чьи родители (законные представители) представили при подаче документов в Приемную комиссию недостоверную информацию, может быть отказано в зачислении в Лицей НИУ ВШЭ.

7.10. По завершении приема документов зачисление в НИУ ВШЭ для обучения в Лицее НИУ ВШЭ оформляется приказом проректора, координирующего деятельность Лицея НИУ ВШЭ, в течение 5 рабочих дней после окончания приема документов. Список поступивших размещается Приемной комиссией на Портале в день издания Приказа.

8. Перевод в течение учебного года

8.1. На освободившиеся в течение года места проводится перевод обучающихся в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом НИУ ВШЭ.



Приложение 3
к протоколу педагогического совета
от 19.10.2022 № 21

**Положение о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся
Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа
экономики»**

1. Общие положения

1.1. Положение о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Положение, грантовый конкурс, Лицей, НИУ ВШЭ) определяет цели и задачи грантового конкурса, порядок и форму подачи заявки, порядок проведения грантового конкурса, порядок и критерии определения победителей грантового конкурса.

1.2. В Положении используются следующие термины:

соискатель – учащийся Лицея, подающий заявку на участие в грантовом конкурсе;

индивидуальная выпускная работа (далее – ИВР) – самостоятельная работа лицеиста, выполненная в форме учебного исследования или учебного проекта;

первая волна защит - защита ИВР в мае для учащихся 10 класса;

вторая волна защит - защита ИВР в ноябре для учащихся 11 класса;

организатор - сотрудник Лицея НИУ ВШЭ, ответственный за проведение и реализацию конкурса;

председатель конкурсной комиссии - ответственное лицо, осуществляющее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

экстра-Грант – грант на реализацию проекта или исследования, запрашиваемая сумма по которому не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек после удержания налога на доходы физических лиц.

1.3. Порядок организации работы над ИВР, представления результатов и требования к ИВР регламентируются Положением об индивидуальной выпускной работе учащихся Лицея НИУ ВШЭ.

1.4. Целью грантового конкурса является выявление и поддержка лучших заявок на реализацию ИВР учащихся Лицея. Грантовый конкурс способствует повышению качества работы и позволяет создавать более масштабные проекты / исследования.

1.5. Задачи грантового конкурса:

1.5.1. обеспечение финансовой поддержки для реализации ИВР учащихся;

1.5.2. проведение организационной и информационной работы по привлечению к участию в грантовом конкурсе максимального числа учащихся Лицея;

1.5.3. организационная поддержка лучших заявок в соответствии с критериями грантового конкурса;

1.5.4. обеспечение целевого расходования средств, выделенных Лицею в рамках договора пожертвования между НИУ ВШЭ и ПАО «НОВАТЭК».

2. Порядок проведения грантового конкурса

2.1. Сроки проведения грантового конкурса определяются организаторами конкурса и утверждаются приказом директора Лицея НИУ ВШЭ. Конкурс может проводиться по решению Организаторов и при наличии Фонда в течение всего учебного года. Точные даты проведения Конкурса размещаются на интернет-странице Лицея <https://school.hse.ru/>.

2.2. Общий фонд грантового конкурса: 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая 114 943 (Сто четырнадцать тысяч девятьсот сорок три) рубля 00 копеек на экстра-Грант, с учетом всех налогов и сборов. Грантовый конкурс финансируется из средств в рамках договора пожертвования между НИУ ВШЭ и ПАО «НОВАТЭК».

2.3. Фонд грантового конкурса для первой и второй волны зачит распределяется организаторами, соответствующее решение оформляется протоколом, и доводится до сведения учащихся Лицея НИУ ВШЭ путем размещения информации в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ по адресу: <http://school.hse.ru/>

2.4. Предметом грантового конкурса является предоставление грантовой поддержки учащимся Лицея, заявки которых были поддержаны конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

2.5. Принимая участие в грантовом конкурсе, участники соглашаются с правилами проведения грантового конкурса, изложенными в настоящем Положении. В случае нарушения участником Положения, а равно установлении факта недобросовестного поведения в рамках грантового конкурса, Конкурсная комиссия вправе не допустить такого участника грантового конкурса к участию в грантовом конкурсе и (или) отстранить на любом этапе от дальнейшего участия в грантовом конкурсе и (или) лишить призового места. Соответствующее решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.6. Приоритетные направления грантовой поддержки связаны с: приобретением материально-технических средств; получением услуг; арендой помещений / оборудования / материально-технических средств. Участник грантового конкурса может предложить свой вариант направления грантовой поддержки.

2.7. Для оценки конкурсных заявок создается Конкурсная комиссия.

2.7.1. Конкурсная комиссия образуется из сотрудников Лицея.

2.7.2. Организаторы конкурса и председатель Конкурсной комиссии назначается приказом директора Лицея.

2.7.3. Председатель Конкурсной комиссии формирует состав конкурсной комиссии.

В составе Конкурсной комиссии создаются рабочие группы. Каждая рабочая группа обязательно включает в себя эксперта проектной группы исследовательской и проектной деятельности. Количество членов одной рабочей группы составляет 2 человека. Распределение конкурсных заявок между рабочими группами комиссии производится в зависимости от типа и области ИВР с учетом избегания конфликта интересов.

Для оценивания заявок, претендующих на экстра-Грант, создается дополнительная рабочая группа, состоящая из экспертов областей и организаторов конкурса.

2.7.4. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора Лицея.

2.7.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые хранятся у организатора конкурса.

2.8. Грантовый конкурс проводится в 2 этапа.

2.9. На первом (заочном) этапе грантового конкурса рабочие группы комиссии:

2.9.1. допускают к участию заявки, соответствующие условиям допуска до второго этапа конкурса (приложение 1). В случае если среди членов рабочей группы нет единогласного решения о допуске заявки, окончательное решение принимается председателем комиссии;

2.9.2. заполняют протокол оценок рабочей группы через электронную форму в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заочного этапа;

2.9.3. по итогам заседания всех рабочих групп Конкурсной комиссии председателем Конкурсной комиссии составляется единый список соискателей, рекомендованных к участию во втором (очном) этапе грантового конкурса;

2.9.4. список заявок, рекомендованных к участию во втором этапе грантового конкурса, размещается на интернет-странице Лицея в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заполнения протокола оценок рабочей группы.

2.10. Второй этап грантового конкурса проводится после публикации списка участников первого этапа конкурса, чьи конкурсные заявки были рекомендованы комиссией к участию во втором этапе. Точное время и место проведения второго этапа публикуются на интернет-странице Лицея.

2.11. Второй этап проводится очно, к участию допускаются участники первого этапа конкурса, чьи конкурсные заявки были рекомендованы комиссией к участию во втором этапе. По решению организатора конкурса допускается проведение второго этапа с использованием дистанционных технологий.

2.12. Порядок проведения второго этапа грантового конкурса:

2.12.1. ко второму этапу грантового конкурса допускаются учащиеся, конкурсные заявки которых были рекомендованы комиссией по итогам первого этапа грантового конкурса;

2.12.2. представление заявки ведется в устной форме, в том числе с использованием презентации. По решению организатора конкурса допускается представление заявки с использованием дистанционных технологий. Регламент выступления – 5 минут. После представления заявки на вопросы рабочей группы комиссии отводится 7 минут.

2.13. На втором этапе грантового конкурса рабочие группы комиссии:

2.13.1. ведут процедуру представления заявок в соответствии с установленным регламентом;

2.13.2. задают вопросы выступающим участникам второго этапа по сути представляемой конкурсной заявки;

2.13.3. оценивают представленные заявки в соответствии с установленными критериями оценивания очного этапа (приложение 1) и производят подсчет баллов для каждой из представленных заявок;

2.13.4. заполняют протокол оценок рабочей группы в электронной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения очного этапа.

2.14. Количество баллов, набранное участником, вычисляется как среднее арифметическое количество баллов, поставленных заявке участника каждым членом рабочей группы. Количество баллов, которое выставляет участнику член рабочей группы, равно сумме выставленных им баллов по каждому из установленных критериев оценки.

2.15. По итогам оценивания всех рабочих групп Конкурсной комиссии председателем Конкурсной комиссии составляется единый рейтинг конкурсных заявок

на основании баллов, полученных в ходе второго этапа грантового конкурса.

2.16. Победители грантового конкурса определяются в соответствии с единым рейтингом баллов за второй этап грантового конкурса исходя из размера фонда грантового конкурса и общей суммы запрашиваемых в заявках денежных средств. Чтобы участник считался победителем грантового конкурса, заявка должна набрать не менее 9 баллов.

2.17. В случае, если количество победителей и запрашиваемая сумма превышает общий фонд грантового конкурса, предпочтение отдается заявкам, имеющим большее количество баллов по критерию К1 оценивания очного этапа (приложение 1). В случае равенства баллов по этому критерию оценивания, предпочтение отдается заявкам, имеющим большее количество баллов по следующему критерию в соответствии с нумерацией критериев очного этапа в приложении 1 к настоящему Положению, и так далее. Если количество баллов по всем критериям совпадает, предпочтение отдается заявкам, запрашивающим меньший объем грантовой поддержки.

2.18. По итогам второго этапа грантового конкурса определяется резервный список, включающий участников второго этапа грантового конкурса, не попавших в число победителей, но имеющих возможность претендовать на поддержку своей заявки в случае появления экономии грантовых средств в течение сроков проведения грантового конкурса. В резервный список попадают все заявки, участвовавшие во втором этапе грантового конкурса, не ставшие победителями, но набравшие суммарно 7 и более баллов. При появлении экономии грантовых средств поддерживается первая по рейтингу заявка из резервного списка, сохранившая актуальность по срокам проведения этапа конкурса в соответствии с содержанием заявки и чей запрашиваемый объем грантовой поддержки полностью покрывается имеющейся экономией грантовых средств.

2.19. В случае равного числа баллов в рейтинге заявок резервного списка предпочтение отдается заявке, имеющей большее количество баллов по критерию К1 оценивания очного этапа (приложение 1). В случае равенства баллов по этому критерию оценивания, предпочтение отдается заявке, имеющей большее количество баллов по следующему критерию в соответствии с нумерацией критериев очного этапа в приложении 1 к настоящему Положению, и так далее. Если количество баллов по всем критериям совпадает, предпочтение отдается заявке, запрашивающей меньший объем грантовой поддержки.

2.20. Победителем грантового конкурса, претендующим на экстра-Грант, становится соискатель, набравший максимальное количество баллов (11) по критериям оценивания (Приложение 1) и получивший наибольшее количество рекомендаций от рабочей группы экстра-Гранта.

2.21. В случае равного количества рекомендаций от рабочей группы экстра-Гранта, экстра-Грант получает соискатель, подавший заявку раньше остальных.

2.22. Список победителей грантового конкурса и резервный список передается председателем Конкурсной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней после заполнения протокола оценок рабочей группы проректору, координирующему деятельность Лицея, для утверждения приказом.

2.23. Список победителей грантового конкурса, а также резервный список размещаются на интернет-странице Лицея не позднее 3 (трех) рабочих дней после утверждения приказа проректора, координирующего деятельность Лицея.

2.24. Каждая поддержанная заявка из резервного списка также объявляется победителем грантового конкурса, о чем выпускается соответствующий приказ

проректора, координирующего деятельность Лицея.

2.25. Победитель грантового конкурса или официальный представитель обязан заполнить форму грантового соглашения грантового конкурса ИВР (приложение 2 и 3) и передать организаторам в течение 5 (пяти) рабочих дней после публикации списка победителей на сайте Лицея.

2.26. Сроки и порядок выдачи грантов победителям указаны в пункте 4 Положения.

3. Порядок и требования к подаче конкурсной заявки

3.1. К участию в грантовом конкурсе допускаются учащиеся Лицея, планирующие защиту ИВР в 10 или 11 классе:

3.1.1 один учащийся Лицея может подать на грантовый конкурс одну заявку в рамках направлений грантовой поддержки в первую или вторую волну защит;

3.1.2. заявка должна соответствовать условиям допуска ко второму этапу конкурса (приложение 1);

3.1.3. при смене области / типа ИВР после получения гранта соискатель обязан вернуть полученные им средства в течение 30 календарных дней после подачи новой заявки в соответствующем разделе на интернет-странице Лицея по адресу <https://2359.hse.ru> в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ;

3.1.4. в случае выполнения группового проекта соискатель может подать заявку на грантовый конкурс ИВР только для реализации своей части проекта.

3.2. Заявка установленной формы (приложение 5) отправляется через электронную форму, размещенную на интернет-странице Лицея.

3.3. Заявка (приложение 5) может включать все виды направления грантовой поддержки в соответствии с пунктом 2.8. Положения.

3.4. Запрашиваемый объем грантовой поддержки составляет не более 34 483,00 (Тридцать четыре тысяч четыреста восемьдесят три рубля 00 копеек) с учетом налога на доходы физических лиц (30 000,00 (Тридцать тысяч рублей 00 копеек) после удержания налога на доходы физических лиц).

3.5. Запрашиваемый объем грантовой поддержки экстра-Грант составляет не более 114 943,00 (Сто четырнадцать тысяч девятьсот сорок три рубля 00 копеек) с учетом налога на доходы физических лиц (100 000 (Сто тысяч рублей 00 копеек) после удержания налога на доходы физических лиц).

3.6. Заявка подается заявителем в срок, указанный на интернет-странице Лицея, не позднее января для участия в первой волне защит и не позднее апреля – для участия во второй волне защит.

3.7. К заявке должна быть приложена смета расходов (приложение 6) в формате *xlsx*. на сумму, не превышающую максимально запрашиваемую сумму грантовой поддержки кроме случаев, предусмотренных возможностью софинансирования, описанных в пункте 4 Положения.

4. Сроки и порядок выдачи грантов победителям грантового конкурса

4.1. Для получения грантовой поддержки между победителем грантового конкурса и НИУ ВШЭ заключается грантовое соглашение по форме, указанной в приложении 2 к Положению.

4.2. В случае недостижения победителем грантового конкурса совершеннолетия на момент заключения грантового соглашения, в грантовое соглашение включается третья сторона в лице родителя (законного представителя) победителя грантового конкурса и заключается грантовое соглашение по форме, указанной в приложении 3 к Положению.

4.3. Грантовая поддержка осуществляется путём перечисления денежных средств в объёме, запрошенном в заявке, за вычетом налога на доходы физических лиц на счёт победителя грантового конкурса, указанного в соглашении, либо на счёт родителя (законного представителя) победителя грантового конкурса в случае недостижения победителем грантового конкурса совершеннолетия на момент заключения грантового соглашения. В грантовом соглашении указывается сумма гранта к перечислению, увеличенная на сумму налога на доходы физических лиц, который подлежит удержанию и перечислению в бюджет.

4.4. Срок заключения соглашения с победителями грантового конкурса составляет 7 (семь) рабочих дней после публикации списка победителей на сайте Лицея.

4.5. Управление бухгалтерского учета и отчетности НИУ ВШЭ обязуется единовременно перечислить на расчетный счет победителя грантового конкурса (или на счет законного представителя победителя грантового конкурса) средства гранта в размере, определенном по результатам грантового конкурса, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания грантового соглашения, предоставленного в Управление бухгалтерского учета и отчетности НИУ ВШЭ организатором конкурса.

4.6. В случае если общее количество средств, требуемое участнику конкурса для реализации грантовой программы, превышает максимально возможный объем грантовой поддержки, определенный в пункте 3.4 Положения, участник имеет право самостоятельно привлекать иные средства для финансирования товаров / работ / услуг.

4.7. В случае невозможности приобретения товара / работ / услуг, на которые запрашивалась грантовая поддержка, по причинам, не зависящим от победителя грантового конкурса, предусмотрена возможность замены. Замену возможно осуществить на аналогичные товары / работы / услуги, указанные в смете (приложение 6). Если итоговая стоимость превышает объем запрашиваемых в заявке средств, разница не возмещается соискателю. Соискатель вправе самостоятельно привлечь иные средства.

5. Порядок использования грантовых средств и предоставления отчета об использовании грантовых средств

5.1. Срок и порядок выдачи грантовых средств указан в пункте 4 Положения.

5.2. По итогам реализации грантовой программы каждый получатель грантовых средств после защиты ИВР обязан предоставить в течение 7 (семи) рабочих дней отчет о расходовании средств Гранта (приложение 6) с приложением к нему оригиналов всех расходных документов (приложение 7) организатору конкурса для подтверждения, что товары/работы/услуги, указанные в отчете о расходовании средств Гранта, соответствуют товарам/работам/услугам в ранее одобренной заявке.

5.3. Проверенный отчет организатором конкурса получатель грантовых средств в срок не позднее 30 июня для участия в первой волне защит и 16 декабря для участия во второй волне защит обязан предоставить в Управление бухгалтерского учета и

отчетности НИУ ВШЭ для проверки отчета о расходовании средств гранта (приложение 6) с приложением к нему оригиналов всех расходных документов (приложение 7), подтверждающих их целевое использование. Управление бухгалтерского учета и отчетности НИУ ВШЭ обязуются осуществить проверку отчетов не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения отчетов.

5.4. Отчеты, указанные в пункте 5.3 Положения, после проверки Управлением бухгалтерского учета НИУ ВШЭ, передаются организатором конкурса не позднее июля для первой волны защит и декабря для второй волны защит проректору, координирующему деятельность Лицея, для утверждения.

5.5. После утверждения отчетов проректором, координирующим деятельность Лицея, организатор конкурса передает отчеты в Управление бухгалтерского учета и отчетности НИУ ВШЭ на хранение.

5.6. Не предоставление отчета об использовании грантовых средств и оригиналов расходных документов в установленный срок в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 Положения является основанием для принятия решения НИУ ВШЭ о возврате гранта полностью или частично. Соответствующее решение оформляется протоколом организатора конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушения, на основании которого составляется акт за подписью проректора, координирующего деятельность Лицея, о выявленных нарушениях с необходимостью осуществить возврат средств гранта частично или полностью.

Приложение 1

к Положению о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Критерии оценивания

Условия допуска до второго этапа

1. Заказ работ / услуг специалиста по заявке в рамках конкурса не нарушает требования к ИВР, следующие из логики работы и критериев оценивания. Исполнение работы не делегируется полностью или частично сторонним лицам (см. Положение об индивидуальной выпускной работе учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»).

2. Запрашиваемая сумма софинансирования не превышает 30 000 (Тридцать тысяч) рублей за вычетом всех налогов на доходы физических лиц.

3. Запрашиваемая сумма софинансирования не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей за вычетом всех налогов на доходы физических лиц, в случае подачи заявки на экстра-Грант.

4. Запрашиваемые товары не оформлены на зарубежных сайтах.

5. Зачет за ИВР получен в установленные сроки.

В случае выполнения исследования необходимо получить зачет за план-проспект и зачет за проектную заявку до подачи конкурсной заявки. Для проектов в области информационных технологий обязательно представление в рамках обозначенных этапов выполнения ИВР пользовательских сценариев, объектных диаграмм и видео с первым показом кода до подачи конкурсной заявки.

Критерии	2 балла	1 балл	0 баллов
К1 Обоснованность¹	Очевидна необходимость использования запрашиваемых товара / работы / услуги. Четко сформулирована цель, которую заявитель планирует достичь при помощи выбранных	Необходимость использования запрашиваемых товара / работы / услуги частично оправдана и / или цель, которую соискатель планирует достичь при помощи выбранных товаров / работ / услуг, сформулирована недостаточно четко.	Необходимость использования запрашиваемых товара / работы / услуги совершенно не оправдана: не ясно, какую цель соискатель планирует достичь при помощи использования выбранных товаров / работ /

¹ В случае получения 0 баллов по К1 Обоснованность заявка дальше не рассматривается.

	товара / работы / услуги.		услуг; как именно это поможет при реализации проекта / исследования.
К2 Экономическая эффективность	Проведён анализ рынка, учтены плюсы и минусы аналогичных товаров / работ / услуг. Обозначены соотношение затрат и результатов, они реалистичны. Выбор конкретного товара / работы / услуги полностью обоснован.	Анализ рынка проведен частично: не учтены плюсы и минусы аналогичных товаров / работ / услуг ИЛИ не обозначены соотношения затрат и результатов. Выбор конкретного товара / работы / услуги обоснован частично.	Соискатель не дал развернутого обоснования для использования конкретного товара / работы / услуги. Отсутствует анализ рынка, не учтены плюсы и минусы аналогичных товаров / работ / услуг.
К3 Финансовая отчетность	Соискатель предоставил детальную смету. Смета заполнена в соответствии с требованиями приложения № 5 к Положению.	Соискатель предоставил детальную смету. Смета заполнена в соответствии с требованиями приложения № 5 к Положению, но сумма указана некорректно.	Смета не предоставлена или не соответствует требованиям приложения № 5 к Положению.
К4 Оригинальность		Результат работы уникален и является принципиально новым для области.	Результат работы не уникален и не способствует достижению новых открытий в области.

К5 Презентация	Проведена полноценная презентация выбранных товара / работы / услуги, даны аргументированные и полные ответы на все вопросы членов комиссии.	Проведена презентация выбранного товара / работы / услуги, частично обосновано и прокомментировано их использование, и/или нет развернутого ответа на все вопросы членов комиссии.	Презентация недостаточно наглядна. Не даны аргументированные и полные ответы на все вопросы членов комиссии.
К6² Востребованность (для проектов)	Приводится обоснование востребованности продукта. Из заявки на конкурс явно следует, что продукт будет иметь спрос и/или будет полезен масштабной целевой аудитории.	Полезность и спрос на продукт не следуют явно из заявки на конкурс или востребованность продукта выражена в его полезности и/или спросе для небольшой целевой аудитории.	Невозможно оценить востребованность продукта ИЛИ продукт не востребован ИЛИ невозможно определить целевую аудиторию.
К6² Актуальность (для исследований)	Приводится обоснование актуальности исследования. Из заявки на конкурс явно следует, что тема и/или проблема исследования интересны для изучения.	Актуальность исследования данной темы и/или проблемы не следуют явно из заявки на конкурс или актуальность исследования описана не исчерпывающим образом.	Невозможно оценить актуальность темы/проблемы исследования или исследование не актуально.

²Критерий К6 оценивается только экспертом области.

Приложение 2

к Положению о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Форма грантового соглашения грантового конкурса ИВР для совершеннолетних учащихся

Грантовое соглашение № _____

г. Москва

« ____ » _____ 202_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с _____ одной стороны,

ФИО учащегося Лицея НИУ ВШЭ, именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании ст. 582 ГК РФ, заключили настоящее Грантовое соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Грантодатель передает Грантополучателю денежные средства в размере _____ (сумма указывается цифрами и прописью) в качестве гранта, право на получение которого Грантополучатель получил как победитель грантового конкурса ИВР учащихся Лицея НИУ ВШЭ в 20_/20_ учебном году, организованный и проведенный НИУ ВШЭ (далее – Грант, Грантовый конкурс), с целью финансовой поддержки учащихся Лицея при реализации своей ИВР.

1.2. Грантодатель и Грантополучатель подтверждают, что передача Гранта, являющаяся предметом Соглашения, является добровольным волеизъявлением Грантодателя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Грантодатель обязуется единовременно перечислить на расчетный счет Грантополучателя, указанный в разделе 5 Соглашения, средства Гранта в размере, указанном в п. 1.1. Соглашения, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения Сторонами.

2.2. Грантополучатель обязуется принять Грант и обеспечить его использование исключительно в целях, которые указаны в заявке (копия заявки, поданной на Грантовый конкурс, является приложением к настоящему соглашению).

2.3. По итогам реализации грантовой программы каждый получатель грантовых средств после защиты ИВР обязан предоставить в течение 7 (семи) рабочих дней отчет о расходовании средств Гранта с приложением к нему оригиналов всех расходных документов организатору конкурса для подтверждения, что товары/работы/услуги,

указанные в отчете о расходовании средств Гранта, соответствуют товарам/работам/услугам в ранее одобренной заявке.

2.4. Проверенный отчет организатором конкурса получатель грантовых средств в срок не позднее 30 июня для участия в первой волне защит и не позднее 16 декабря для участия во второй волне защит обязан предоставить в Управление бухгалтерского учета и отчетности НИУ ВШЭ для проверки отчета о расходовании средств гранта с приложением к нему оригиналов всех расходных документов, подтверждающих их целевое использование. Управление бухгалтерского учета и отчетности НИУ ВШЭ обязуются осуществить проверку отчетов не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения отчетов.

2.5. Грант должен быть использован в срок до предоставления итоговых материалов для защиты ИВР.

3. Ответственность Сторон

Основания и порядок предъявления требования о возврате Гранта

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления Грантодателем нарушения условий использования средств Гранта, предусмотренных Соглашением, а также в случае использования Грантополучателем средств Гранта или его части не в соответствии с оговоренными в п. 2.2. Соглашения целями, Грантодатель составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления нарушений Грантополучателю.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Грантодатель вправе принять решение о возврате Гранта полностью или в части.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Грантодателем решения о возврате Гранта Грантодатель письменно уведомляет Грантополучателя об этом с одновременным предъявлением к Грантополучателю требования о возврате Гранта, содержащим сумму Гранта, подлежащую возврату, сроки возврата суммы Гранта, банковские реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Грантополучатель обязуется осуществить возврат Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления (требования) от Грантодателя путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Грантодателя, указанным в уведомлении (требовании).

3.3. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Грантополучателем документов, предусмотренных п. 2.3. и 2.4. Соглашения, Грантодатель также вправе принять решение о возврате Гранта полностью или в части. Порядок принятия такого решения, уведомления об этом Грантополучателя и предъявления требования о возврате Гранта аналогичен установленному в п. 3.2. Соглашения.

3.4. Принятие Грантодателем решения о возврате Гранта полностью или в части является односторонним отказом Грантополучателя от исполнения Соглашения, соответственно, полностью или в части, и влечет за собой прекращение действия Соглашения полностью или в части.

3.5. В случае досрочного прекращения действия Соглашения по любым другим основаниям, не предусмотренным настоящим разделом Соглашения, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего

требования от Грантодателя путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Грантодателя, указанным в требовании.

3.6. Если использование средств Гранта в соответствии с целями, указанными в п. 2.2. Соглашения, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, и Стороны не согласуют изменение целевого назначения Гранта, то Грант должен быть возвращен Грантополучателем Грантодателю в полном объеме в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в Соглашении, или, в случае предъявления Грантодателем письменного требования о возврате Гранта по указанному в настоящем пункте основанию – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя по реквизитам, указанным в требовании.

3.7. В случае, если средства Гранта к указанному в п. 2.4 Соглашения сроку будут использованы не в полном объеме, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть Гранта в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней от указанного в п. 2.4 срока путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в Соглашении, или, в случае предъявления Грантодателем письменного требования о возврате Гранта по указанному в настоящем пункте основанию – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя по реквизитам, указанным в требовании.

3.8. Нарушение Грантополучателем положений Соглашения влечёт за собой невозможность участия Грантополучателя в следующем грантовом конкурсе ИВР Лицея НИУ ВШЭ.

4. Прочие условия

4.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Соглашения.

4.2. При заключении Соглашения Грантополучатель соглашается на обработку персональных данных.

4.3. Все споры, вытекающие из Соглашения, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. При невозможности урегулировать спор путем переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

4.4. Все приложения к Соглашению (в случае, если таковые имеются) являются неотъемлемой его частью.

4.5. Условия Соглашения конфиденциальны и не подлежат разглашению третьим лицам.

4.6. Действие Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа Стороны от Соглашения по основаниям, предусмотренным Соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.7. Все сообщения, предупреждения, уведомления, и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения настоящего Соглашения направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам электронной почты, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным

в разделе 5 настоящего Соглашения, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 настоящего Соглашения. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно снова отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 5 настоящего Соглашения.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- 1) имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;
- 2) несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 настоящего Соглашения адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

4.8. В случае изменения сведений, в том числе банковских реквизитов, адреса местонахождения, номера телефона и иных данных, Грантополучатель обязан незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 4.6. Соглашения.

4.9. Грантополучатель дает согласие на обработку его персональных данных, указанных в Соглашении либо становящихся известными Грантодателю в ходе его исполнения, для целей заключения и исполнения Соглашения, а также в течение 5 (пяти) лет после его прекращения для оперативного хранения в целях бухгалтерского и налогового учета. Указанный срок не ограничивает Грантодателя в архивном хранении документов в соответствии с требованиями законодательства.

4.10. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из Сторон.

4.11. Форма отчета о расходовании средств гранта об участии в грантовой программе является приложением 1 к Соглашению.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель
Место нахождения: 101000, г. Москва,

Грантополучатель
ФИО

ул. Мясницкая, дом 20
ИНН 7714030726, КПП 770101001
Национальный исследовательский
университет «Высшая школа
экономики»
Банк: ПАО Сбербанк г. Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
р/с 40503810938184000003
ОКПО 17701729
ОКАТО 45286555000
ОКТМО 45375000
Контактное лицо:
Контактный e-mail:
Контактный тел:

Паспорт:
Выдан:
Зарегистрирован:
Адрес проживания:
Контактный тел:
Номер страхового пенсионного
свидетельства
ИНН
Реквизиты банковского счета
Банк получателя:
БИК
к/с
р/с

_____/ И.О. Фамилия/

_____/ И.О. Фамилия/

Приложение 3

к Положению о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**Форма грантового соглашения грантового конкурса ИВР для
несовершеннолетних учащихся**

Грантовое соглашение № _____

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ), в лице _____, действующего на основании _____ от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, _____ ФИО учащегося Лицея НИУ ВШЭ, именуемый (-ая) в дальнейшем «Лицеист», с другой стороны, и _____ ФИО родителя (законного представителя), именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании ст. 582 ГК РФ, заключили настоящее Грантовое соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Грантодатель передает Грантополучателю как законному представителю Лицеиста денежные средства в размере _____ (сумма указывается цифрами и прописью) в качестве гранта, право на получение которого получил Лицеист как победитель грантового конкурса ИВР учащихся Лицея НИУ ВШЭ в 20__/20__ учебном году, организованный и проведенный НИУ ВШЭ (далее – Грант, Грантовый конкурс), с целью финансовой поддержки учащихся Лицея при реализации своей ИВР.

1.2. Грантодатель, Лицеист и Грантополучатель подтверждают, что передача Гранта, являющаяся предметом Соглашения, является добровольным волеизъявлением Грантодателя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Грантодатель обязуется единовременно перечислить на расчетный счет Грантополучателя, указанный в разделе 5 Соглашения, средства Гранта в размере, указанном в п. 1.1. Соглашения, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения Сторонами.

2.2. Грантополучатель обязуется принять Грант и обеспечить его использование исключительно в целях, указанных в заявке Лицеиста (копия заявки, поданной на Грантовый конкурс, является приложением к настоящему соглашению).

2.3. По итогам реализации грантовой программы каждый получатель грантовых средств после защиты ИВР обязан предоставить в течение 7 (семи) рабочих дней отчет

о расходовании средств Гранта с приложением к нему оригиналов всех расходных документов организатору конкурса для подтверждения, что товары/работы/услуги, указанные в отчете о расходовании средств Гранта, соответствуют товарам/работам/услугам в ранее одобренной заявке.

2.5. 2.4. Проверенный отчет организатором конкурса получатель грантовых средств в срок не позднее 30 июня для участия в первой волне защит и не позднее 16 декабря для участия во второй волне защит обязан предоставить в Управление бухгалтерского учета и отчетности НИУ ВШЭ для проверки отчета о расходовании средств гранта с приложением к нему оригиналов всех расходных документов, подтверждающих их целевое использование. Управление бухгалтерского учета и отчетности НИУ ВШЭ обязуются осуществить проверку отчетов не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения отчетов. Грант должен быть использован в срок до предоставления итоговых материалов для защиты ИВР.

3. Ответственность Сторон.

Основания и порядок предъявления требования о возврате Гранта

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления Грантодателем нарушения условий использования средств Гранта, предусмотренных Соглашением, а также в случае использования Грантополучателем средств Гранта или его части не в соответствии с оговоренными в п. 2.2. Соглашения целями, Грантодатель составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления нарушений Грантополучателю.

3.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Грантодатель вправе принять решение о возврате Гранта полностью или в части.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Грантодателем решения о возврате Гранта Грантодатель письменно уведомляет Грантополучателя об этом с одновременным предъявлением к Грантополучателю требования о возврате Гранта, содержащим сумму Гранта, подлежащую возврату, сроки возврата суммы Гранта, банковские реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Грантополучатель обязуется осуществить возврат Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления (требования) от Грантодателя путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Грантодателя, указанным в уведомлении (требовании).

3.3. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Грантополучателем документов, предусмотренных п. 2.3. и 2.4. Соглашения, Грантодатель также вправе принять решение о возврате Гранта полностью или в части. Порядок принятия такого решения, уведомления об этом Грантополучателя и предъявления требования о возврате Гранта аналогичен установленному в п. 3.2. Соглашения.

3.4. Принятие Грантодателем решения о возврате Гранта полностью или в части является односторонним отказом Грантополучателя от исполнения Соглашения, соответственно, полностью или в части, и влечет за собой прекращение действия Соглашения полностью или в части.

3.5. В случае досрочного прекращения действия Соглашения по любым другим основаниям, не предусмотренным настоящим разделом Соглашения, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть

Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Грантодателя, указанным в требовании.

3.6. Если использование средств Гранта в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2 Соглашения, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, и Стороны не согласуют изменение целевого назначения Гранта, то Грант должен быть возвращен Грантополучателем Грантодателю в полном объеме в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в Соглашении, или, в случае предъявления Грантодателем письменного требования о возврате Гранта по указанному в настоящем пункте основанию – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя по реквизитам, указанным в требовании.

3.7. В случае, если средства Гранта к указанному в п. 2.4 Соглашения сроку будут использованы не в полном объеме, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть Гранта в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней от указанного в п. 2.4 срока путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в Соглашении, или, в случае предъявления Грантодателем письменного требования о возврате Гранта по указанному в настоящем пункте основанию – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя по реквизитам, указанным в требовании.

3.8. Нарушение Лицеистом или Грантополучателем положений Соглашения влечёт за собой невозможность участия Лицеиста в следующем грантовом конкурсе ИВР Лицея НИУ ВШЭ.

3.9. Имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения Грантополучателем, не достигшим возраста 14 лет, несет Законный представитель Грантополучателя. Грантополучатель, достигший возраста 14 лет, самостоятельно несет имущественную ответственность по Соглашению.

4. Прочие условия

4.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Соглашения.

4.2. При заключении Соглашения Грантополучатель и Лицеист соглашаются на обработку персональных данных.

4.3. Все споры, вытекающие из Соглашения, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. При невозможности урегулировать спор путем переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

4.4. Все приложения к Соглашению (в случае, если таковые имеются) являются неотъемлемой его частью.

4.5. Условия Соглашения конфиденциальны и не подлежат разглашению третьим лицам.

4.6. Действие Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа Стороны от Соглашения по основаниям, предусмотренным Соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.7. Все сообщения, предупреждения, уведомления, и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения

настоящего Соглашения направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам электронной почты, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 настоящего Соглашения. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно снова отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 5 настоящего Соглашения.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

1) имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или,

если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

2) несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 настоящего Соглашения адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

4.8. В случае изменения сведений, в том числе банковских реквизитов, адреса местонахождения, номера телефона и иных данных, Грантополучатель обязан незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 4.6. Соглашения.

4.9. Грантополучатель и Лицеист дают согласие на обработку их персональных данных, указанных в Соглашении либо становящихся известными Грантодателю в ходе его исполнения, для целей заключения и исполнения Соглашения, а также в течение 5 (пяти) лет после его прекращения для оперативного хранения в целях бухгалтерского и налогового учета. Указанный срок не ограничивает Грантодателя в архивном хранении документов в соответствии с требованиями законодательства.

4.10. Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из Сторон.

4.11. Форма отчета о расходовании средств гранта об участии в грантовой

программе является приложением 1 к Соглашению.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель

Место нахождения: 101000,
г. Москва, ул. Мясницкая,
дом 20
ИНН 7714030726, КПП
770101001
Национальный
исследовательский
университет «Высшая
школа экономики»
Банк: ПАО Сбербанк г.
Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
р/с 40503810938184000003
ОКПО 17701729
ОКАТО 45286555000
ОКТМО 45375000
Контактное лицо:
Контактный e-mail:
Контактный тел:

И.О. Фамилия/

Лиценст

ФИО
Паспорт:
Выдан:
Зарегистрирован:
Адрес проживания:
Контактный тел:
Номер страхового
пенсионного
свидетельства

И.О. Фамилия/

Грантополучатель

ФИО
Паспорт:
Выдан:
Зарегистрирован:
Адрес проживания:
Контактный тел:
Номер страхового
пенсионного
свидетельства
ИНН
Реквизиты
банковского счета
Банк получателя:
БИК
к/с
р/с

И.О. Фамилия/

Приложение 4

к Положению о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Форма заявки на участие в конкурсе

1. Укажите ФИО.
2. Укажите кураторскую группу.
3. Укажите e-mail.
4. Укажите контактный телефон.
5. Укажите ссылку на страницу в социальной сети «ВКонтакте», расположенной по адресу: vk.com (при наличии).
6. Укажите в какую волну вы планируете защищать свою ИВР?
7. Прикрепите ссылку на заявку вашей ИВР из системы <https://2359.hse.ru/>.
8. Укажите область ИВР.
9. Претендуете ли Вы на экстра-Грант?
10. Планируете ли Вы привлекать собственные средства (использовать софинансирование)?
 11. Детально аргументируйте, почему Вам нужны эти товары / работы / услуги (аргументы в формате «мне нужен этот товар, потому что без него я не сделаю свою ИВР» не являются релевантными). Сформулируйте, какую цель Вам поможет достичь запрашиваемые товар / работа / услуга.
 12. Был ли вами проведен анализ аналогичных товаров / работ / услуг? По какому принципу был выбран итоговый вариант?
 13. В чём заключается уникальность Вашей ИВР по сравнению с подобными проектами или новизна результата для соответствующей исследовательской области?
 14. Прикрепите смету.³
 15. Возможно, мы не спросили Вас о чем-то важном. При необходимости напишите об этом.

Все учащиеся, заполняющие форму заявки, дают согласие и подтверждают наличие согласия законного представителя (несовершеннолетних), на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявке, для целей организации конкурса и сохранения сведений о его проведении, на срок и способами в соответствии с пунктом 3.7 Положения об обработке персональных данных НИУ ВШЭ.

³ Форма сметы представлена в приложении 5.

Приложение 5

к Положению о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Форма сметы на товары / работы / услуги, необходимые для выполнения ИВР

Номер п/п	Наименование	Цена	Количество	Доставка	Стоимость	Сайт	Аналог	Примечания
1.								
2.								
3.								

Итого:

1. Наименование

Укажите полное наименование запрашиваемого товара / работы / услуги.

2. Цена

Укажите цену за одну единицу запрашиваемого товара / работы / услуги. Необходимо указать актуальную цену товара / работы / услуги (обратите внимание, что цены на сайте могут отличаться от настоящих).

3. Количество

Укажите количество запрашиваемого товара / работы / услуги. Обратите внимание, что товара / работы / услуги в нужном вам количестве может не быть в магазине. Уточните у организации наличие товара.

4. Доставка

Укажите стоимость доставки, если она необходима. Убедитесь, что организация, в которой вы хотите приобрести товар / работу / услугу, находится в Москве или Московской области. Если это не так, укажите это, но вам стоит учесть, что товар / работа / услуга могут быть доставлены с большой задержкой или не прийти вовсе.

5. Стоимость

Общая стоимость запрашиваемого товара / работы / услуги.

6. Сайт

Укажите ссылку на сайт поставщика запрашиваемого товара / работы / услуги.

7. Аналог

Укажите в этой графе аналоги (ссылка на сайт) запрашиваемого товара / работы / услуги. Если ваш товар / работа / услуга не имеет аналогов и это можно приобрести только в каком-то конкретном месте, укажите это здесь же.

8. Примечания

Здесь вы можете рассказать ещё что-то важное про ваш проект или ваше исследование (в свете возможности финансирования).

Приложение 6

к Положению о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

УТВЕРЖДЕН
Проректор НИУ ВШЭ

«Отчет принят»
Директор Лицея НИУ ВШЭ

Форма
Отчет о расходовании средств Гранта¹

В соответствии с Грантовым соглашением № _____ от ____ 20__ г.
Лицеист _____ (ФИО лицеиста)

Представлен на утверждение _____

№ п/п	Наименование	Сумма, (руб.)	Реквизиты подтверждающих расходных документов (№, дата) с обязательным приложением их оригиналов	Комментарии
	Сумма соглашения, всего			
	НДФЛ (13%), удержанный при выплате			
	Средства гранта к использованию			
1	Расходы на проживание			
2	Расходы на проезд			
3	Расходы на питание			
4	Расходы на услуги / аренду			
5	Расходы на приобретение ТМЦ			
6	Прочие расходы			
	РАСХОДЫ ВСЕГО			
	ОСТАТОК ВСЕГО			

¹ с приложением оригиналов всех расходных документов, подтверждающих его целевое использование согласно заявке.

Отчет проверен организатором конкурса: подтверждаю, что товары/работы/услуги, предоставляемые в данном отчете о расходовании средств Гранта, соответствуют

товарам/работам/услугам в ранее одобренной заявке.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Отчет проверен работником УБУ

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Подпись грантополучателя _____
_____ Ф.И.О. грантополучателя

Приложение 7

к Положению о грантовом конкурсе индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Виды документов, представляемых в подтверждение понесенных расходов в рамках реализации условий, установленных грантовым соглашением

Статьи расхода	Виды, представляемых документов ⁴ (предоставлению подлежат оригиналы документов, кроме случаев, указанных в таблице)	Виды расходов по указанной статье
Расходы на проживание	- договор на проживание (при наличии). Для проживания в частном секторе – обязательно. В случае проживания в отеле, его категория не должна превышать 3 звезды и номера класса эконом. - счет на оплату расходов на проживание слушателя/расходов на бронирование. - документы, подтверждающие факт оплаты счета на проживание/бронирование.	<ul style="list-style-type: none"> ● бронирование проживания ● расходы на проживание
Расходы на проезд	- проездные документы: при использовании воздушного транспорта (только тариф класса «эконом») - электронный авиабилет (или маршрут/квитанция электронного авиабилета) и посадочные талоны, контрольные купоны, электронное	<ul style="list-style-type: none"> ● расходы на проезд

⁴ При реализации грантовых средств виды представляемых документов могут быть дополнены другими, не перечисленными в представленной таблице

	<p>подтверждение бронирования, с указанием № рейса, даты и времени вылета, Ф.И.О. пассажира, стоимости билета и документы, подтверждающие факт оплаты;</p> <p>при использовании ж/д транспорта – ж/д билеты или электронные ж/д билеты с контрольным купоном (только билеты вида «плацкартный вагон»);</p> <p>- документы, подтверждающие факт оплаты проездных документов.</p>	
<p>Расходы на услуги/аренду на период до защиты ИВР</p>	<p>- договор, счет на оплату прочих расходов;</p> <p>- акт об оказании услуг;</p> <p>- документы, подтверждающие факт оплаты прочих расходов. (см. Дополнительно: обязательным является кассовый или электронный чек об оплате)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● печать продукции (флаеры, брошюры, плакаты, баннеры, афиши, футболки; ● аренда оборудования и помещений ● услуги, специалиста); ● доступ к информации (базы данных, библиотеки, подписки на образовательные платформы; оплата хостингов); ● программное обеспечение

<p>Расходы на приобретение ТМЦ, необходимых для выполнения ИВР</p>	<p>- документы, подтверждающие факт оплаты тех или иных расходов, подразумеваются (см. Дополнительно: обязательным является кассовый или электронный чек об оплате)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● покупка товаров; ● покупка расходных материалов.
---	---	---

Дополнительно: под документами, подтверждающими факт оплаты тех или иных расходов, подразумеваются:

- при покупке за наличные денежные средства - кассовые чеки (оригиналы);
- при покупке с помощью банковской карты - кассовые чеки (оригиналы) с детализацией и слип (оригинал);
- при покупке через Интернет с использованием банковской карты - документы от кредитной организации, в которой грантополучателю открыт банковский счет, подтверждающие осуществление расходных операций с этого счета по оплате, в том числе сформированные на сайте банка, в личном кабинете грантополучателя без дополнительного заверения печатью и подписью работника кредитной организации.

При безналичной оплате должна использоваться карта, указанная грантополучателем в грантовом соглашении. В случае если по уважительным причинам использовать эту карту не представляется возможным, оплата может быть произведена и с другой банковской карты грантополучателя, необходимо к Отчету приложить подтверждение принадлежности данной карты грантополучателю.

Все оплаты расходов должны производиться грантополучателем.

Необходимо исключить случаи, когда оплату тех или иных расходов производит третье лицо.